

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

Evidencijski broj nabave:

02/2020 – ROBA

03/2020 - USLUGE

Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak

Predmet nabave:

Druga nabava tematske opreme te usluge održavanja

1 OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe te sklapanja ugovora o nabavi usluga.

2 PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je nabave je druga nabava tematske opreme te usluge održavanja. Tematska oprema uključuje informatičku opremu koja će biti korištena na projektu te njeno održavanje kroz trajanje projekta.

2.2 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu V ove Dokumentacije o nabavi, te čine njihov sastavni dio.

2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen u sljedeće grupe nabave:

Grupa 1 – Konferencijska kamera

Grupa 2 – Konferencijski televizor

Grupa 3 – Server visokih performansi

Grupa 4 – Serversko računalo s monitorom

Grupa 5 – Računalni monitor

Grupa 6 – Usluga održavanja opreme

Ponuditelj može podnijeti samo jednu, više ili sve grupe nabave. U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama i u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u tehničkim specifikacijama i troškovniku. Količina je točna kod grupa 1,2,3,4 i 5, dok je okvirna količina propisana kod grupe 6.

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke te izvršenja usluga je sjedište Naručitelja, odnosno Ulica Fižela 6, Pula.

2.6 Rok isporuke predmeta nabave:

Rok isporuke određene grupe predmeta nabave propisan je u Prilogu V ove Dokumentacije o nabavi.

2.7 Faze izvršenja nabave (ugovora)

Izvršenje ugovora odvijat će se prema dinamici propisanim u tehničkim specifikacijama (Prilog V)

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (odnosi se na sve grupe nabave)

3.1 Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1 gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje točke 3.1 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.3 Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije o nabavi.

- 3.4 U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.
- 3.5 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.
- 3.6 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.
- 3.7 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:
- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
 - za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (odnosi se na sve grupe nabave)

Gospodarski subjekt treba dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2 Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije o nabavi.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost (odnosi se samo na grupu 6)

U svrhu ispunjavanja minimalne tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje predmeta nabave (Grupa 6) imati na raspolaganju minimalno dva stručnjaka koji će biti angažirani na poslovima pružanja usluga održavanja opreme.

Za potrebe izvršenja ugovora, gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju:

- **Minimalno 2 (dva) servisera** koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, potrebno za izvršenje usluge održavanja opreme.

Navedeni stručnjaci mora posjedovati minimalno sljedeće obrazovanje:

- minimalno SSS (srednja stručna sprema)
- radno iskustvo na poslovima servisera informatičke opreme ili sličnim radnim mjestima od minimalno godinu dana

Kao dokaz traženih uvjeta ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja:

- Presliku svjedodžbe/diplome ili jednakovrijednog dokumenta koji dokazuje da stručnjak posjeduje minimalno SSS
- Životopis u kojem mora biti razvidno minimalno traženo radno iskustvo servisera koji će sudjelovati na projektu

Tehničke stručnjake kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

Tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu imenovanih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalan uvjet tražen ovom Dokumentacijom o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva za održavanje, te servisiranje opreme do pune funkcionalnosti, čime Naručitelj osigurava kvalitetno izvršenje ovog predmeta nabave.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.3 Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

5 PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3 Dokumentacije o nabavi)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti): (Prilog III Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da je ispunio tražene uvjete iz točke 4.1 Dokumentacije o nabavi)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog IV Dokumentacije o nabavi),
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog V Dokumentacije o nabavi)
- Preslika svjedodžbe/diplome ili jednakovrijednog dokumenta (u slučaju dostave ponude za grupu 6)
- Životopis (u slučaju dostave ponude za grupu 6)
- Izjava o dostavi produženog jamstva (Prilog VI)(U slučaju dostave ponude za Grupu 1,2,3,4 i 5)
- Izjava o vremenu odaziva na servisnu intervenciju (Prilog VII)(U slučaju dostave ponude za Grupu 6)

5.2 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr.: troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog zatraženog)

5.3 Robe se moraju isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DAP prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.5 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

- 5.6 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1 Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>Naručitelj: : Tehnomont – Brodogradilište Pula d.o.o.</p> <p>Adresa: Ulica Fižela 6, Pula</p> <p>Naziv i Ev. br. nabave Druga nabava tematske opreme te usluge održavanja; 02/2020 – roba; 03/2020 usluge</p> <p>„NAZIV PREDMETA NABAVE / Grupa/grupe nabave za koje se ponuda podnosi: _____ >“</p> <p>„NE OTVARAJ“</p>
--

- Na poledini:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ></p>

Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za otvaranje ponuda**.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2 Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.3 Alternativne ponude nisu dopuštene.

7 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

7.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

8 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do 11.02.2020 godine do 15:00 sati na adresu Naručitelja.

9 DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
 - ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,
 - ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.
- e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
- f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi. Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

10 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se relativnim modelom temeljem navedenih kriterija i njihovog relativnog značaja pretvorenog u bodove. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana koja ostvari najviše bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10.1 Ekonomski najpovoljnija ponuda za Grupe: 1,2,3,4 i 5

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Redni broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	50%	50
2.	Produženo jamstvo (J)	50%	50
Maksimalni broj bodova		100%	100

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude vrši se prema formuli;

$$P = C + J$$

gdje je P ukupan broj ostvarenih bodova, C broj bodova za cijenu ponude, J broj bodova za jamstveni rok.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

10.2 Ekonomski najpovoljnija ponuda za Grupu: 6

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Redni broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	50%	50
2.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (SI)	50%	50
Maksimalni broj bodova		100%	100

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude vrši se prema formuli;

$$P = C + SI$$

gdje je P ukupan broj ostvarenih bodova, C broj bodova za cijenu ponude, SI broj bodova za servisnu intervenciju.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

10.3 Cijena ponude (vrijedi za sve grupe nabave)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50 (pedeset) bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_{\text{pon}} \times 50$$

C=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

Cmin=najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Cpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

50 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

10.4 Produženo jamstvo (J) (Vrijedi za grupe 1,2,3,4 i 5)

Naručitelj kao drugi od kriterija određuje jamstveni rok

Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 50 bodova (slovima: pedeset).

Opis: Jamstvo se odnosi na svu isporučenu i ugrađenu opremu. Obveza ponuditelja unutar jamstvenog roka je otklanjanje svih pogrešaka i nedostataka, zamjena ili popravak svakog pojedinog dijela isporučenih proizvoda.

Vrijednosni kriterij: Ponuđeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobit će bodove prema tablici kako slijedi:

Trajanje jamstvenog roka za isporučenu i ugrađenu opremu u mjesecima	Broj bodova
12 mjeseci	0
13 – 24 mjeseci	10
25 – 36 mjeseci	20
37 – 48 mjeseci	30
49 – 59 mjeseci	40
60 mjeseci i više	50

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 38, 46 i sl.), te se dostavlja u sklopu predaje ponude.

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem Izjave o jamstvenom roku koja čini Prilog VI. (ogledni primjerak) ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da isti ponuditelj predaje ponudu za više grupa predmeta ove nabave, za svaku grupu potrebno je dostaviti zasebnu izjavu o dostavi produženog jamstva dobavljača.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci.

10.5 Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (Vrijedi za grupu 6.)

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva je 360 minuta.

Navedeno se odnosi na fizički dolazak servisera na lokaciju korisnika za prijavu kvara unutar ugovorenog odzivnog vremena.

Bodovi za ponuđeno kraće vrijeme odaziva na servisnu intervenciju dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (računa se vrijeme od prijave kvara)	Broj bodova
360 minuta	0
od 359 do 300 minuta	10
od 299 do 240 minuta	20
od 239 do 180 minuta	30
od 179 do 120 minuta	40
od 119 do 60 minuta	50

Vrijeme odaziva moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u minutama (npr. 120, 180, 90 i sl.), te se dostavlja u sklopu predaje ponude.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju vremena odaziva na servisnu intervenciju, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalno vrijeme odaziva od 360 minuta.

11 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

12 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13 PREGLED I OCJENA PONUDA

13.1 Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

13.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

14 DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 3 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

15 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj može odbiti ponudu npr. ako je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta utvrdio da je ponuda neprihvatljiva - koja ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, koja nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, koja je primljena izvan roka za dostavu ponuda, gdje postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, koja nije rezultat tržišnog natjecanja, gdje je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške, koja ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja (dodatno, npr. ako nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude što bi predstavljalo opravdan razlog za odbijanje ponude.

15.1 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

15.2 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

15.3 U slučaju poništenja naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

15.4 Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

15.5 Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana (npr. relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu).

16 OSTALE ODREDBE

16.1 Podugovaranje

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok, način i uvjeti plaćanja bit će definirani ugovorom

PRILOG 7.2 – DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

16.4 Jamstva

Jamstva se ne traže

17 Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalbe se podnosi u pisanom obliku u roku 10 dana od dana primitka Odluke o odabiru ove dokumentacije na adresu naručitelja.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

U Puli, 21.01.2020 godine

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:
TOMISLAV SMIRČIĆ, predsjednik Uprave

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

TEHNOMONT
- BRODOGRADILIŠTE PULA
brodogradnja,
društvo s ograničenom odgovornošću
PULA 2